



GOBIERNO MUNICIPAL DE MEXICALI S.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F064  
31-dic-23

RAMO: 89 PATRONATO "D.A.P.E." MEXICALI  
PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
UNIDAD EJECUTORA: 102 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
FINALIDAD: 4 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS  
FUNCIÓN: 5 EDUCACIÓN  
SUBFUNCIÓN: 6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES  
LINEAS DE ACCIÓN: 4.6.3 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

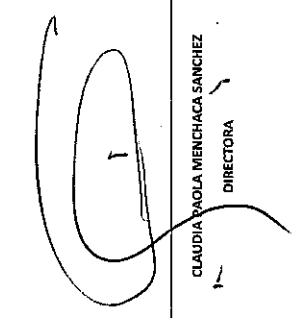
LÍNEA	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META												AVANCE ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
4.6.3	200.- Administrar eficientemente los Recursos Humanos, Materiales y Financieros, mediante un Sistema Contable y Administrativo, en apego a la Normatividad Aplicable para dar cumplimiento a los Programas y Actividades de la Entidad.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.6.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	30	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	23%	
4.6.3	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	Informe de Avance de Gestión Financiera	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.6.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en Artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.6.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario	Padron actualizado	2												1		0%	
4.6.3	205.- Elaborar proyecto de Estimación de Ingresos y Presupuesto de Egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1												1		0%	
4.6.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos	Documento	2												2		0%	
4.6.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	Gestiones	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%	

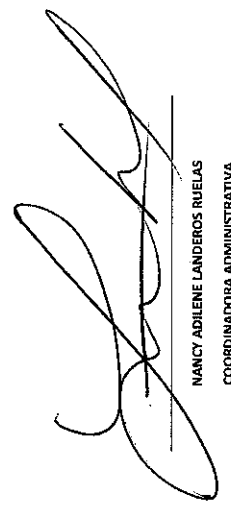
ELABORADO: LIC. LAYANCY ADILENE LANIBEROS RUELAS  
REVISÓ: LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ  
AUTORIZÓ: LIC. CLAUDIA PAOLA MENCHACA SANCHEZ

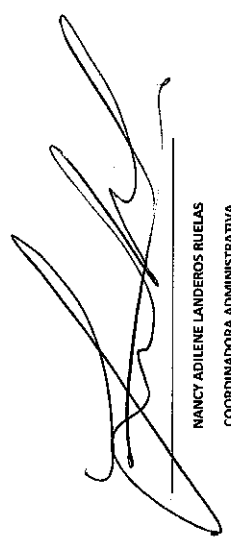
En fecha 07 de julio de 1998 en sesión No 131 de Cabildo, se aprueba la creación del organismo descentralizado de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Mexicali denominado Patronato D.A.R.E. Mexicali, mismo que fue publicado en el periódico oficial del estado, el día 17 de julio del mismo año.  
**FE de erratas al Programa Operativo Anual 2023**, Autorizado y Certificado en el libro de Actas número 36 de sesión Extraordinaria de Cabildo del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California, celebrada el día nueve de diciembre del año 2022 relativa a la creación de una acción que determine el costo adecuado de la administración y abastecimiento de suministros materiales y servicios a los diversos departamentos que conforman la Entidad.

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES

Ramo	Programa	Unidad Ejecutora del Programa	Actividad Institucional	Meta	UNIDAD EJECUTORA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE LA META	NÚM.	DESCRIPCIÓN	MATERIALES Y SUMINISTROS	HUMANOS	MANTENIMIENTO	ADMINISTRATIVO	CONTABLE	CALENDARIZACIÓN DE LA ACCIÓN <small>(cuando se cumplirá con la acción)</small>												COSTEO																					
														E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																						
69	PATRONATO D.A.R.E. MEXICALI	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	302	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, MEDIANTE UN SISTEMA CONTABLE Y ADMINISTRATIVO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA DAD CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.	200	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC).	4	M	131,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FICHA 2																						
<b>DEBE DECIR:</b>																																															
4.6.3	200	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC).	4	M	67,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FICHA 2																						
<b>DEBE DECIR:</b>																																															
4.6.3	200	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC).	4	M	67,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FICHA 2																						
<b>DEBE DECIR:</b>																																															
4.6.3	200	GESTIONAR Y ADMINISTRAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES, SUMINISTROS, SERVICIOS Y EQUIPO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DE LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD.	12	M	64,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FICHA 7																						
																							<b>TOTAL</b>			<b>131,000.00</b>																					

  
 CLAUDIA PAOLA MIENCHACA SANCHEZ  
 DIRECTORA

  
 NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA

  
 NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA



